

# Центар за стручно усавршавање

## Кикинда



www.csu.rs  
тел: 0230-404-830  
Немањина 23



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



**МРЕЖА**  
РЦИ ЦСУ СРБИЈЕ

УСТАВНО ПРАВО  
Кикинда  
Бр. 43/2023  
02.02.2023 год.

На основу члана 14. Статута Центра за стручно усавршавање Кикинда, Уредбе о буџетском рачуноводству ( „Сл.гласник РС“ бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020 ) и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџета Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ( „Сл.гласник РС“ бр. 33/2015 и 101/2018 ), Управни одбор Центра за стручно усавршавање Кикинда на седници одржаној 02.02.2023. године донео је:

### ПРАВИЛНИК О ВРШЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА У ЦЕНТРУ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА

#### Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза у Центру за стручно усавршавање Кикинда ( у даљем тексту: ЦСУ Кикинда )

#### Члан 2.

Попис обухвата: нефинансијску имовину ( у сталним средствима и залихама ), финансијску имовину и обавезе, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

#### Члан 3.

Пре започињања пописа врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником и усклађивање помоћних књига са главном књигом.

Вршиоци пописа дужни су да попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врше на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

#### Члан 4.

Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази у просторијама ЦСУ, а у складу је са валидном документацијом, налази се на коришћењу у ЦСУ, евидентира се на посебним пописним листама, које се достављају том правном субјекту.

#### Члан 5.

Попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар за годину за коју се врши попис.

У току пословне године врши се ванредан попис имовине и обавеза у случају примопредаје дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима ( директор ЦСУ ), у случају статусне промене и у другим случајевима када одлучи директор ЦСУ.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC  
State Secretariat for Economic Affairs SECO

Центар за стручно усавршавање Кикинда




# Центар за стручно усавршавање



Кикинда



www.csu.rs  
тел: 0230-404-830  
Немањина 23

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC

 **MREŽA**  
РЦИ ЦСУ СРБИЈЕ

## Члан 6.

За редован попис имовине и обавеза директор ЦСУ образује комисију за попис, доношењем решења ( одлуке ) о образовању комисије за попис.

Решењем ( одлуком ) о образовању пописне комисије одређује се председник и чланови комисије.

Чланови комисије се бирају из редова запослених, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране пописне комисије.

За ванредан попис, директор посебним решењем ( одлуком ) образује пописну комисију.

За редован попис имовине и обавеза, решење ( одлука ) о формирању пописне комисије доноси се најкасније до 10 децембра текуће године.

Решење ( одлука ) о формирању пописне комисије доставља се свим члановима комисије.

## Члан 7.

Пописна комисија је дужна да након пријема решења ( одлуке ) о образовању комисије од старне директора дужна да састави план рада по којем ће вршити попис.

План рада пописне комисије треба да садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа. За сваку радњу одређује се рок до којег треба да буде завршена, тако да се попис заврши са стањем на дан 31. децембар године за коју се попис врши.

План рада пописне комисије за редован попис доноси се најкасније до 10. децембра за годину за коју се врши попис и доставља се директору и свим члановима комисије.

## Члан 8.

Пописној комисији се пре почетка пописа доставља пописна листа са уписаним подацима ( номенклатурни број, назив, врста, јединица мере и евентуално неки други подаци ).

## Члан 9.

Рад пописне комисије обухвата:

1) Утврђивање стварних количина имовине која се пописује и то: бројањем, мерењем, проценом, ближим описивањем имовине и уношење тих података у пописне листе;

2) Утврђивање стварног стања на основу пописних листа на пописним местима и том приликом се сачињавају два примерка пописних листа имовине од којих се један потписан примерак од стране чланова пописне комисије оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису, који се доставља на усвајање Управном одбору.

3) Евидентирање у пописне листе природних промена са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис;



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC  
State Secretariat for Economic Affairs SECO




# Центар за стручно усавршавање



Кикинда



www.csu.rs  
тел: 0230-404-830  
Немањина 23

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC

 **МРЕЖА**  
ПЦИ ЦСУ СРБИЈЕ

- 4) Евидентирање о оштећењу имовине са уоченим примедбама;
- 5) Достављање посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката, на основу веродостојне документације;
- 6) Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартије од вредности и сталних средстава плаћања који се врши бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе, готовина и хартије од вредности који се налазе на рачунима и депо – рачунима пописују се на основу извода са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис;
- 7) Попис финансијске имовине и обавеза који се врши према стању у пословним књигама;
- 8) Састављање извештаја о попису.

## Члан 10.

Обављање пописа књига у библиотеци врши се сваке четврте године у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

## Члан 11.

Пописна комисија у сарадњи са запосленима у ЦСУ испитује и анализира утврђене вишкове и мањкове и узроке њиховог настајања, а по потреби узима и изјаве од лица задужених за одређену имовину.

## Члан 12.

Након завршеног пописа пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза;
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- предлог начина решавања утврђених разлика ( мањкова, вишкова, начин надокнађивања мањкова и евидентирање вишкова, као и начин за решавање питања имовине која није више за употребу );
- примедбе и објашњења запослених који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима ( о утврђеним разликама ), као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе.

## Члан 13.

Извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља директору ЦСУ најкасније до 25. јануара наредне године.



# Центар за стручно усавршавање



Кикинда



www.csu.rs  
тел: 0230-404-830  
Немањина 23

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



## Члан 14.

Најкасније до 31. јануара наредне године се доставља коначан извештај пописне комисије Управном одбору на усвајање и одлучивање по утврђеним одступањима.

## Члан 15.

Пописна комисија, након завршеног пописа, у свом извештају предлаже за отпис инвентар који више није у функцији.

Управни одбор доноси одлуку којом усваја предлог комисије.  
Одлука се доставља књиговодству.

Пописна комисија, након завршеног пописа, у свом извештају приказује мањак у случају украдених ствари и предлаже Управном одбору, да ли мањак иде на терет одговорног лица или на терет установе.

Управни одбор доноси одлуку којом усваја предлог комисије.  
Одлука се доставља књиговодству.

Пописна комисија, након завршеног пописа, у свом извештају предлаже за расход поломљене и покварене ствари чија употреба није могућа.  
Управни одбор доноси одлуку којом усваја предлог пописне комисије.  
Одлука се доставља књиговодству.

## Члан 16.

Управни одбор ЦСУ разматра извештај о извршеном попису и доноси одлуку о усвајању извештаја.

Уколико извештај садржи пропусте и неправилности, исти се враћа комисији за попис на поновну обраду и одређује се рок за достављање новог извештаја.

Извештај о извршеном попису и одлука о усвајању извештаја доставља се на књижење, ради усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

## Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Председник УО ЦСУ Кикинда  
Тихомир Фаркаш



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC  
State Secretariat for Economic Affairs SECO

