

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА УСЛУГА -**

**УСЛУГА ХОНОРАРНИХ САРАДНИКА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА У ЦЕНТРУ
ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА
ЈАВНА НАБАВКА број: 1/2015.**

јануар 2015. године.

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4549/14 од 05.01.2015, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2015, дел. бр. 2/ЈН4-2015 од 12.01.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2015, дел. бр. 3/ЈН4-2015 од 12.01.2015. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда, ЈН број: 1/2015.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуга	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13.
VII	Образац понуде	19.
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20.
IX	Образац трошкова припреме понуде	21.
X	Образац изјаве о независној понуди	22.
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за правна лица)	23.
XII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за физичка лица)	24.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за стручно усавршавање Кикинда

Адреса: Немањина 23, Кикинда

Интернет страница: www.csu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену овог поступка је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара. у Центру за стручно усавршавање Кикинда, ОРН 80000000,

4. Контакт

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Лидија Терек, , број телефона 0230/404-830, мејл csukikinda@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда,

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама. Укупно 7 партија:

Партија 1: Семинар „ Одељенски старешина у савременој школи “, каталошки број **18**

Партија 2: Семинар „Асертивном комуникацијом до успеха “, каталошки број **87**

Партија 3: Семинар „ : „ Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно образовном раду “, каталошки број **292**

Партија 4: Семинар „ Идентификација рада са децом “, каталошки број **303**

Партија 5: Семинар "ИОП и примена добре праксе у инклузији" , каталошки број **312**

Партија 6: Семинар: : "Допунска и додатна настава од куће", каталошки број **357**

Партија 7: Семинар: "Креативност у настави као фактор успешног учења", каталошки број **392**

Партија 8: Семинар: "Диференцирана настава" , каталошки број **468**

Партија 9: Семинар: "Педагошка документација за наставни предмет физичко васпитање", каталошки број **800**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Партија 1:	Одељењски старешина у савременој школи	Компетенција: К3 Приоритети: 1
Институција	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Немањина 52, Ужице	
Особа за контакт	Владо Максимовић, rcentar1@open.telekom.rs, 031/512-580, 062/808-6751	
Аутори	Милка Павловић, дипломирани психолог; Славица Симић, дипломирани психолог; Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог; Весна Ешпек, професор педагогије и психологије; Дивна Марковић, професор педагогије и психологије; Маријана Алексић Симовић, дипломирани психолог; Севда Рамовић, професор педагогије	
Реализатори	Милка Павловић, дипломирани психолог; Славица Симић, дипломирани психолог; Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог; Весна Ешпек, професор педагогије и психологије; Дивна Марковић, професор педагогије и психологије; Маријана Алексић Симовић, дипломирани психолог; Севда Рамовић, професор педагогије	
Општи циљеви	Повећање компетенције наставника за улогу одељењског старешине у савременој школи.	
Специфични циљеви	Познавање подручја рада и улога одељењског старешине. Овладавање вештинама рада и сарадње са ученицима, родитељима и колегама (наставно и ненаставно особље) и локалном средином. Препознавање и употреба индикатора за вредновање и самовредновање рада одељењског старешине. Примена сазнања кроз практичан рад у изабраном подручју проблема.	
Теме програма	Подручја рада ОС; Улоге ОС; Узрасне карактеристике ученика; Подручја и типови рада ОС са ученицима – формирање ОЗ; Саветодавни рад и решавање проблема са ученицима; Утицај одељењског старешине на однос ученика према школи; Значај сарадње ОС са школским колективом; Идентификовање добре и лоше сарадње са члановима колектива; Стратегија за превазилажење лоше сарадње; Предуслови за успешну сарадњу ОС са родитељима; Сарадња са различитим типовима родитељаи укључивање родитеља у решавање проблема; Самовредновање и вредновање рада ОС; Договор о самосталном праду у изабраном подручју проблема	
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, наставник у школи за образовање одраслих, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора	
Број	25	

Партија 2. Асертивном комуникацијом до успеха**Компетенција: K4
Приоритети:4**

Институција	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда
Особа за контакт	Дејан Карановић, csukikinda@gmail.com, 0230/404-830, 064/857-92-62
Аутори	Весна Узелац, школски педагог, ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин
Реализатори	Весна Узелац, школски педагог, ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин; Смиљана Берар, школски психолог, ЕГШ „Никола Тесла“ Зрењанин
Општи циљеви	Оспособљавање наставника за примену асертивне комуникације као начина изграђивања ауторитета у раду са ученицима, родитељима и колегама.
Специфични циљеви	Развијање способности за конструктивно решавање конфликта, редуковање пасивног и агресивног понашања у корист асертивног, разумевање и прихватање својих асертивних права, јачање толеранције на непријатност, јачање самопоуздања и одговорности, развијање веће осетљивости и разумевања за друге и развијање комуникацијских и других вештина и развијање способности за асертивно понашање у проблем ситуацијама.
Теме програма	Појам асертивности и разумевање предности асертивне у односу на остале стилове комуникације; Асертивна права изначај њихове примене у комуникацији; Типови асертивне комуникације и асертивне технике за избегавање манипулације; Начин упућивања критике и конструктиван начин решавања конфликта; Важност похвала за постизање успеха у васпитно-образовном раду
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора
Број учесника	30

Партија 3. Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно образовном раду**Компетенција: K2
Приоритети: 2**

Институција	ШОСО "Милан Петровић" са домом ученика, Браће Рибникар 32, Нови Сад
Особа за контакт	Мирјана Лазор, skolamp@eunet.rs, 021/400-024, 064/195-4278
Аутори	Светлана Панић, проф. француског и енглеског, Монтесори васпитач (завршена едукација у Канади), ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад; Данијела Дапчевић, дипл. педагог, мр дефектолошких наука, ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад; Милица Ерцег, проф. разредне наставе, ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад
Реализатори	Данијела Дапчевић, дипл. педагог, мр дефектолошких наука, ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад; Милица Ерцег, проф. разредне наставе, ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад
Општи циљеви	Унапређење васпитно-образовног рада методологијом Монтесори педагогије. Упознавање учесника са општим начелима рада по Монтесори методи и могућностима њихове примене у раду са децом редовне популације и децом са потешкоћама у развоју.
Специфични циљеви	Информисање учесника о основним начелима васпитног рада по Монтесори педагогији (праћење посебне осетљивости за усвајање одређене врсте садржаја, уважавање различитих могућности сваког детета за усвајање знања, поштовање постигнуте концентрације, доследност, самодисциплина). Упознавање учесника са основним правилима понашања у Монтесори учионици. Представљање богатог Монтесори дидактичког материјала директним презентовањем њихове употребе и истицањем директног и индиректног циља. На овај начин учесници ће поједине дидактичке материјале моћи самостално да израде и примене у наставном процесу и васпитним активностима. Преношење искуства примене наведеног метода у раду са децом са посебним поребама.
Теме програма	Упознавање са теоријским оквиром Монтесори педагогије; Живот и дело Марије Монтесори; Упознавање са центром за практични живот и презентација материјала из тог центра; Упознавање са нова четири центра за развој: сензорно-перцептивнцентар, језички центар, математички центар, космички центар
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник)
Број учесника	15 - 30

Партија 4. Назив семинара : Идентификација и рад са даровитом децом

Компетенција: К3
Приоритети: 8

Институција	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда
Особа за контакт	Дејан Карановић, csukikinda@gmail.com, 0230/404-830, 064/857-92-62
Аутори	Бранка Граховац, магистар психологије, стручни сарадник-психолог у Предшколској установи „Драгољуб Удицки“ у Кикинди
Реализатори	Бранка Граховац, магистар психологије, стручни сарадник-психолог у Предшколској установи „Драгољуб Удицки“ у Кикинди; Мирела Марковић, дипломирани психолог, стручни сарадник-психолог у ОШ „Змај Јова

	Јовановић“ Београд
Општи циљеви	Професионални и лични развој наставника. Ојачати сензибилност просветних радника за препознавање особина даровите деце и у складу са њима реализација ИОПа. Унапређење рада са даровитом децом.
Специфични циљеви	Идентификација различитих облика даровитости. Сагледавање потребе раног дијагностиковања даровитости. Разбијање предрасуда о даровитој деци. Уочавање предности и недостатака васпитно образовног система као чиниоца развоја даровитости. Разликовање различитих облика понашања као начина испољавања даровитости. Препознавање активности којима се стимулишу различити облици даровитости. Стимулисање међуповезаности различитих врста интелигенција. Унапређење сарадње са родитељима даровитог детета. Израда плана акције за рад са даровитом децом. Боље размивање себе и људи у околини.
Теме програма	Појам даровитог детета; Развој даровитости-ВО систем као фактор развоја даровитости; Инвентар вишеструке интелигенције; Лингвистичка и логичко математичка интелигенција; Музичка и сликовна интелигенција; Телесна и природњачка интелигенција; Друштвена и лична интелигенција; План акције
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора
Број учесника	30

Партија 5. Назив семинара ИОП и добри примери праксе у инклузији

**Компетенција: К3
Приоритети: 8**

Институција	Основна школа за образовање и васпитање деце и омладине са сметњама у развоју "Смех и суза", Станка Милосављевића 9, Алексинац
Особа за контакт	Биљана Веселиновић, smehisuz@open.telekom.rs, 018/805-348, 064/216-3559
Аутори	Јасмина Марковић, дипл. дефектолог -логопед, стручни сарадник у ОШ „Смех и суза”, Алексинац; Биљана Веселиновић- наставник математке у ОШ „Смех и суза”, Алексинац.
Реализатори	Биљана Веселиновић-наставник математике у ОШ „Смех и суза” Алексинац; Јасмина Марковић, дипл. дефектолог-логопед-стручни сарадник у ОШ „Смех и суза”
Општи циљеви	Унапређивање наставничких компетенција у области рада са децом са сметњама у развоју применом адекватних метода и техника рада уз примену асистивне и информатичко-комуникацијске технологије у инклузивном одељењу.
Специфични циљеви	Оспособљавање наставника за рад са децом са сметњама у развоју у

	инклузивном одељењу. Развијање адекватних метода и техника рада у инклузивном одељењу. Упознавање наставника са асистивном технологијом и њеном применом у васпитно -образованом процесу. Обезбеђивање инклузивног приступа у настави применом информационо-комуникационе технологије (ИКТ).
Теме програма	Препознавање деце са сметњама у развоју; Прилагођавање нових наставних метода и техника за рад са децом са сметњама у развоју у инклузивном одељењу; ИКТ у инклузивном одељењу
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора
Број учесника	30

Партија 6. Назив семинара : Допунска и додатна настава од куће

**Компетенција
: K2
Приоритети:
10**

Институција	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда
Особа за контакт	Дејан Карановић, csukikinda@gmail.com, 0230/404-830, 064/857-92-62
Аутори	Наташа Јованов, професор разредне наставе ОШ „Жарко Зрењанин“, Качарево; Далибор Симоновић, мастер професор информатике и технике ОШ „Жарко Зрењанин“, Качарево
Реализатори	Наташа Јованов, професор разредне наставе ОШ „Жарко Зрењанин“, Качарево; Далибор Симоновић, мастер професор информатике и технике ОШОШ „Жарко Зрењанин“, Качарево
Општи циљеви	Подизање квалитета реализације допунске/додатне наставе, јачање мотивације за рад ученика, оспособљавање наставника за коришћење савремених информационих технологија, њихово освешћивање у циљу веће ефикасности целокупног васпитно-образовног процеса.
Специфични циљеви	Подстицање наставника на коришћење бесплатних Web алата, при изради наставних материјала прилагођених допунској и додатној настави и њихово оспособљавање за постављање на стално доступну платформу. Подизање квалитета допунске/додатне наставе уз примену Web алата и мултимедијалних средстава, што ће омогућити ученицима стално доступну помоћ наставника. Довођење ученика у позицију активног учесника у наставном процесу и када није физички присутан на часу. Оспособљавање наставника за примену мултимедијалних средстава и њихово уграђивање на сопствену Web платформу.
Теме програма	Теоријске основе; Практична обука за коришћење бесплатних Web алата у настави
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју. наставник у школи за образовање одраслих.

	наставник изборних и факултативних предмета, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник)
Број учесника	25

Партија 7. Назив семинара : Креативност у настави као фактор успешног учења

Компетенција : К2
Приоритети: 1

Институција	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда
Особа за контакт	Дејан Карановић, csukikinda@gmail.com, 0230/404-830, 064/857-92-62
Аутори	Миљана Китановић, психолог - наставник психологије и стручни сарадник, психотерапијски саветник, едукант Гешталт психотерапијског правца, запослена у Гимназија „Душан Васиљев”, Кикинда
Реализатори	Миљана Китановић, психолог, предметни наставник и стручни сарадник, психотерапијски саветник, едукант Гешталт психотераписког правца, запослена у Гимназији „Душан Васиљев”, Кикинда; Стаменка Судар - психолог, предметни наставник и стручни сарадник, Средња економска школа Сомбор
Општи циљеви	Унапређивање знања и вештина наставника за рад на развоју креативности ученика у сврху ефикаснијег учења и подстицања раста и развоја личности. Ослобађање креативних потенцијала наставника и ученика у наставном процесу.
Специфични циљеви	Оспособљавање наставника да припрема, организује и води наставу која подстиче креативност и доводи до ефикаснијег учења. Охрабривање ученика да мисле креативно и усуде се да буду другачији. Покретање личне креативности. Подстицање унутрашње мотивације ученика.
Теме програма	Личност и креативност; Психолошки механизми креативног процеса; Управљање процесом учења путем креативних метода; Развијање креативности и импликације у образовној пракси
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, наставник у школи за образовање одраслих, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у предшколској установи, медицинска сестра – васпитач, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у предшколској установи, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник)
Број учесника	25

Партија 8: Назив семинара: Диференцирана настава

Компетенција К3
Приоритети: 8

Институција	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Господар Јевремова 6, Шабац
Особа за контакт	Горан Стојићевић, rcsabac@gmail.com, 015/391-599, 064/877-1791

Аутори	Милена Петровић, специјалиста методике српског језика и књижевности, мастер, педагошки саветник, професор српског језика и књижевности, Ваљевска гимназија и Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево
Реализатори	Милена Петровић, специјалиста методике српског језика и књижевности, мастер, педагошки саветник, професор српског језика и књижевности, Ваљевска гимназија и Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево; Милева Мојић, дипломирани педагог, директор „Прва основна школа“ Ваљево; Весна Павловић, специјалиста дидактичко методичких наука из области Пид, дипломирани учитељ-мастер, наставник разредне наставе, ОШ „Милован Глишић“, Ваљевска Каменица; Маријана Неговановић Обрадовић, професор српског језика и књижевности, ОШ „Сава Керковић“ Љиг
Општи циљеви	Развијање свести о значају диференциране наставе. Планирање интеракције свих учесника у образовно-васпитном раду засноване на поштовању различитости и уважавању потреба. Подстицање самопоуздања ученика. Праћење мотивисаности ученика.
Специфични циљеви	Упознавање са облицима диференциране наставе. Уочавање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика уз уважавање индивидуалности. Подржавање ученика да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу. Сагледавање принципа организације група. Уочавање обележја интеракције у групи. Израда дидактичких модела образовно-васпитног рада. Примењивање различитих облика индивидуалне наставе. Оснаживање наставника за пружање подршке ученицима и примењивање различитих стратегија праћења различитих аспеката личности ученика – сарадњу са другим ученицима, реаговање на неуспех. Увиђање значаја обезбеђивања могућности и окружења за активности, интересовања и потребе ученика уважавајући њихове ставове и мишљења.
Теме програма	Диференцирана настава; Индивидуализација наставе као дидактички принцип; Облици индивидуалне наставе; Дидактички модел организовања образовно-васпитног рада
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник стручних предмета – средња стручна школа, наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета, васпитач у дому ученика, стручни сарадник у школи, сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник), директор/помоћник директора
Број учесника	30

Партија 9: Назив семинара: Педагошка документација за наставни предмет физичко васпитање

**Компетенција: К1
Приоритети: 1**

Институција	Удружење педагога физике културе Београда, Делиградска 27, Београд
Особа за контакт	Радослав Краљевић, upfkgb@gmail.com, 011/264-5177, 060/335-5531

Аутори	мр Горан Петровић, професор физичког васпитања, ОШ „Младост“, Нови Београд
Реализатори	мр Горан Петровић, професор физичког васпитања, ОШ „Младост“, Нови Београд; Маниша Вукмировић, професор физичког васпитања, ОШ „Сава Шумановић“, Земун
Општи циљеви	Развијање компетенција наставника за систематско евидентирање активности у настави физичког васпитања и ваннаставним активностима. Унапређивање компетенција наставника за планирање, програмирање, реализацију и евалуацију наставе физичког васпитања.
Специфични циљеви	Унапређивање дидактичко-методичких компетенција наставника за креирање наставних планова и програма. Усавршавање наставничких компетенција за писање припреме за час физичког васпитања. Развијање компетенција наставника за правилно вођење портфолиа ученика и наставника. Утицање на примену информационо-комуникационих технологија у настави физичког васпитања.
Теме програма	Наставни план и програм за физичко васпитање; Оперативни план за физичко васпитање; Писана припрема за час физичког васпитања; Радни картон ученика - портфолио ученика; Портфолио наставника; Електронско вођење педагошке документације за физичко васпитање
Циљна група	наставник разредне наставе, наставник предметне наставе – основна школа, наставник предметне наставе – гимназија, наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа, наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне), наставник изборних и факултативних предмета
Број учесника	30

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 6) Доказ о акредитацији семинара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказ: Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

За правна лица (образац XI)

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

За физичка лица (образац XII)

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

У ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се извршити непосредно и то у једном кругу преговарања усменим путем.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца наго што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквином року од 10 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ НА ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2) ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ, ПРИЈЕМ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију (изјаве, образац XI и XII).
- Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

- Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду. Понуђач подноси понуду лично наручиоцу или преко поште. Понуде се подnose на адресу: Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23 23300 Кикинда, са назнаком „понуда за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда., број партије _____ ЈН број: 1/2015. **НЕ ОТВАРАТИ**“

НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ СА ПОНУДОМ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН.

- Рок за доставу понуде је осам дана почев од дана када је Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки. Ако осми дан пада на нерадни дан, рок за достављање понуда је први наредни радни дан. Рок за доставу понуде је 26.01.2015. год. до 11 часова.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуде спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана, 26.01.2015. године у 11:30 часова према времену достављања понуда, о чему се води записник о отварању понуда. Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Након завршеног поступка отварања понуда, наручилац приступа поступку преговарања са потенцијалним понуђачем и то истог дана у року од једног сата по завршеном отварању понуда, о чему се води записник о преговарању.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати овлашћени представник понуђача, с тим што мора имати посебну писмену пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде, као и за преговарање око битних елемената понуде која се доставља Комисији за спровођење поступка јавне набавке непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

3) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у прописаном облику на обрасцима који се предају наручиоцу. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23 23300 Кикинда, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда партија број _____, ЈН број: 1/2015. **НЕ ОТВАРАТИ**“.

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда. партија број _____, ЈН број: 1/2015. **НЕ ОТВАРАТИ**“.

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда партија број _____, ЈН број: 1/2015. **НЕ ОТВАРАТИ**“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда. партија број _____, ЈН број: 1/2015. **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) НАЧИН ПРЕДАЈЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти на једном од образаца, Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде лично Наручиоцу или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума отварања понуда.

5) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Центар за стручно усавршавање Кикинда ће на име накнаде за обављање посла исплатити извршиоца посла према закљученом уговору а према условима из понуде понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6) ВАЛУТА У КОЈОЈ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПЛАЋАЊЕ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, те са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

7) РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је до 01.05.2015. године и биће прецизиран у уговору. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда односно завршеног поступка преговарања.

8) ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће поступити сходно члану 63. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку Јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште или електронске поште.
- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 1/2015“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

9) ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се вршити непосредно и то у једном кругу преговарања.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца него што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

14) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail csukikinda@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23 23300 Кикинда. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за семинар

_____, каталожки број _____

Партија _____.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда, ЈН број 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - семинар

_____, каталожки број _____

Укупна цена без ПДВ-а / без пореза и доприноса	
Укупна цена са ПДВ-ом / са порезима и доприносима	
Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок за реализацију	
Место и начин реализације	

Датум

Понуђач

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број набавке: 1/2015

Ред. бр	Трошкови који чине цену	Износ
1.	Трошкови извођења семинара	динара
2.	Трошкови превоза	динара
3.	Трошкови смештаја	динара
4.	Остали трошкови	динара
5.	Порези и доприноси	динара
	Укупно	динара

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и да буде потписана и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда, ЈН број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Изјава за правна лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда., ЈН број 1/2015**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Изјава за физичка лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – - **услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Центру за стручно усавршавање Кикинда., ЈН број 1/2015**, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији;*
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов, доказ о акредитацији семинара.

Датум:

Потпис понуђача
